



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩
www.academy.bdpost.gov.bd



নথিঃ ১৪.৩১.৮১৯০.৭২২.২৫.০৪২.২২/৫৫২

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২২ নভেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের স্মারক নং: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০৩৭.২২-৫১, তারিখ: ১১-১২-২০২২ খ্রি. অনুসরণে ৪০তম বিসিএস (ডাক) ক্যাডারে নবনিযুক্ত নিম্নবর্ণিত ০৬ (ছয়) জন শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ হতে ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য ০৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী 'পোস্টাল ম্যানেজমেন্ট কোর্স (২য় পর্ব)'-এ অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ন্যস্তকৃত সার্কেল
১	শামীম সোহানী রিমম সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা
২	জনাব উম্মে হাবিবা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা
৩	জনাব সাকির আহমাদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা
৪	জনাব নাসরুল্লাহ ইবনে হাকিম সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা
৫	জনাব মুনতাহা তাসনিম মৌ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী
৬	জনাব শুভ্র সূত্র ধর সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ)	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রাথমিক গাইডলাইনঃ

- (১) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ০২ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. ২২:০০ ঘটিকার মধ্যে পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহীতে রিপোর্ট করবেন।
- (২) (ক) পুরুষ প্রশিক্ষার্থীগণ সাদা রঙের ফুল শার্ট ও কালো ফুল প্যান্ট, কালো অক্সফোর্ড জুতা ও মোজা, কালো বেল্ট ও টাই পরিধান করবেন। ধর্মীয় কারণে সাদা পাঞ্জাবী ও পাজামা কালো রঙের কোটসহ পরিধান করা যাবে। তবে অবশ্যই কালো অক্সফোর্ড জুতা ও মোজা পরিধান করতে হবে।
- (খ) মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণ আবশ্যিকভাবে হালকা ও মার্জিত রঙের শাড়ি পরিধান করবেন। ধর্মীয় কারণে শাড়ির রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হিজাব পরিধান করা যাবে।
- (গ) সকল প্রশিক্ষার্থীকে কালো রঙের স্যুট অথবা ব্লাজার সাথে আনতে হবে।
- (ঘ) স্পোর্টস সেশনে অংশগ্রহণের জন্য উপযোগী পোশাক (টি-শার্ট, ট্রাউজার, কেডস ইত্যাদি) সাথে আনতে হবে।
- (৩) প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষার্থীগণ আবশ্যিকভাবে হোস্টেলে অবস্থান করবেন (হোস্টেল চার্জ ফ্রি)।
- (৪) প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ খরচে খাবারের ব্যবস্থা করবেন। পোস্টাল একাডেমী হতে ডাইনিং হল, কুক, ক্রোকারিজ ও সাপোর্ট স্টাফ এর সুবিধা প্রদান করা হবে।
- (৫) প্রশিক্ষার্থীগণকে দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।
- (৬) প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক। সকল প্রশিক্ষার্থীগণ আবশ্যিকভাবে হোস্টেলে অবস্থান করবেন।
- (৭) কোর্স সংক্রান্ত যেকোনো প্রয়োজনে কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক জনাব শাকিল আহমেদ চৌধুরী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৭-৩১৮২১১ এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

(কাজী আসাদুল ইসলাম)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮-৮০১৬০০

ই-মেইল: olindokazi@gmail.com

নথিঃ ১৪.৩১.৮১৯০.৭২২.২৫.০৪২.২২.৫৫২/৩(১৭)

তারিখঃ ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২২ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২। পোস্টমাস্টার জেনারেল, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/ দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

৩। জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

৪। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।

৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৬। পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৭। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৮। পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৯। চিফ এ্যাকাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

১০। প্রশিক্ষক (প্রশাসন), পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।

১১। শামীম সোহানী রিমন, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

১২। জনাব উম্মে হাবিবা, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।


১৩। জনাব সাকির আহমাদ, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

১৪। জনাব নাসরুল্লাহ ইবনে হাকিম, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

১৫। জনাব মুনতাহা তাসনিম মৌ, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

১৬। জনাব শূভ্র সূত্র ধর, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষানবিশ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

১৭। অফিস কপি।



(শাকিল আহমেদ চৌধুরী)
প্রশিক্ষক (প্রশিক্ষণ ও তথ্য-প্রযুক্তি) ও
কোর্স পরিচালক